



TR Warszawa należy do grona najciekawszych teatrów w Polsce i na międzynarodowej scenie teatralnej. Nie tylko wyznacza kierunki ekspresji artystycznej, ale jest też miejscem debiutu i rozwoju wielu wybitnych aktorów i twórców teatralnych. Wartości, które przyświecają naszym działaniom, to: otwartość, mobilność i wspólnotowość. Naszą misją jest poszerzanie przestrzeni dialogu społecznego poprzez prezentowanie różnorodnych, przełamujących stereotypy punktów widzenia i interpretacji rzeczywistości.

Do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista ds. rozliczeń

Podstawowe obowiązki

- Bieżąca obsługa dokumentacji płatniczej: potwierdzanie że protokoły odbioru i faktury są złożone zgodnie z umową oraz harmonogramem.
- Opracowanie i aktualizacja zestawień zbiorczych dla wszystkich płatności
- Zapewnianie sprawnego przepływu dokumentacji płatniczej przez wszystkie instancje: Zamawiający - Organizator – Skarbnik.
- Planowanie i nadzorowanie harmonogramu płatności.
- Aktywne i codzienne wsparcie procesu projektowego związanego z powstaniem i wyposażeniem nowej siedziby TR.

Wymagania

- wykształcenie średnie lub wyższe – preferowane kierunki finanse lub rachunkowość
- znajomość przepisów i wiedza z zakresu finansów, księgowości i rachunkowości.
- min. 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku w podmiocie publicznym
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych
- mile widziane doświadczenie w instytucji miejskiej
- samodzielność i odpowiedzialność, umiejętność pracy zespołowej.

Prosimy o nadsyłane zgłoszeń (CV wraz z listem motywacyjnym) na adres: rekrutacja@trwarszawa.pl. W tytule prosimy o podanie nazwy „Specjalista ds. Rozliczeń”. Skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)