

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO* w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.2164, ze zm.) Zamawiający – TR Warszawa, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych, określonych poniżej;

1. Zamawiający: TR Warszawa
2. Przedmiot zamówienia: Usługa sprzątania- budynek TR Warszawa Marszałkowska 8, Sala prób Wilcza 2/4, ATM Studio- hala C oraz powierzchnie biurowe, pokój biurowy w Pałacu Kultury i Nauki, Szucha 11a- biuro;
3. Termin realizacji zamówienia 1 stycznia 2018 r.- 31 grudnia 2018 r.
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*)- CENA 100%
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - Budynek TR Warszawa, Marszałkowska 8 – 1760 m2 (sprzątanie codziennie łącznie z sobotami i niedzielami)
 - Hala C w ATM Studio- 800 m2 plus 120 m2 powierzchni biurowych, sprzątanie około 15-20 dni w miesiącu, od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia (8 godzin dziennie)
 - Sala prób Wilcza- 120 m2 czteropokojowego mieszkania (jeden raz w tygodniu)
 - Szucha 11a- mieszkanie (biuro)- około 25 m2 (jeden raz w tygodniu)
 - Pałac Kultury – pokój 50 m2 (raz na dwa tygodnie)
- Do wszystkich lokalizacji środki czystości, do budynku TR Warszawa Marszałkowska 8, Sali prób Wilcza, Szucha 11a dodatkowo papier toaletowy i ręczniki papierowe.
6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Zał.nr.5). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez

osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na usługę sprzątania”. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji , pocztą, pocztą elektroniczną na adres administracja@trwarszawa.pl

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 1 grudnia 2017 r. godz 12:00

KIEROWNIK DZIAŁU
Administracji

22.11.2017


Piotr Sykson

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)