



OGŁOSZENIE REKRUTACYJNE

na stanowisko asystenta/asystentki działu inwestycji

OFERUJEMY:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu
- wynagrodzenie proponowane w czasie okresu próbnego (4000 zł - 5500 zł brutto)
- ciekawe wyzwania w samorządowej instytucji artystycznej
- praca w samym centrum Warszawy (Pałac Kultury i Nauki)
- dofinansowanie urlopu z ZFŚS
- zniżki pracownicze na spektakle TR Warszawa
- przyjazna atmosfera pracy

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI:

- kompletowanie i dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji:
- bieżąca organizacja dokumentów inwestycji
- ewidencja korespondencji wychodzącej i przychodzącej
- wsparcie w tworzeniu raportów i zestawień, składaniu wniosków zakupowych wraz z rozeznaniem rynku na wykonanie robót remontowo-inwestycyjnych
- opracowywanie i składania wniosków o wydanie decyzji administracyjnych
- pomoc w opracowywaniu dokumentacji przetargowej (opis przedmiotu zamówienia, SWZ, istotne postanowienia umowy)
- udział w pracach komisji przetargowych
- pomoc w rozliczeniach inwestycji
- opisywanie faktur w ramach prowadzonych umów i zamówień
- współpraca z biurami projektowymi i urzędami miejskimi
- pomoc w przygotowaniu dokumentacji m.in. draftów umów, pism, wniosków
- uczestnictwo w koordynacji procesu projektowego i realizacyjnego
- współpraca z pozostałymi działami teatru tj. księgowość, administracja
- współpraca z działami inwestycji sąsiadujących budów na Placu Defilad
- organizacja zaplecza administracyjnego, zapewnienie sprawnego funkcjonowania biura działu inwestycji/budowy
- obsługa bieżących spraw administracyjnych

WYMAGANIA:

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. średniozaawansowanym (B2)
- ukończone studia na wydziale : finanse i rachunkowość, ekonomia lub budownictwo.
- min. 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, dokładność

Prosimy o nadsyłanie zgłoszeń (CV wraz z listem motywacyjnym) do dnia **2 lipca 2021** roku na adres: rekrutacja@trwarszawa.pl. W tytule prosimy o podanie nazwy **asystent/asystentka działu inwestycji TR Warszawa**. Skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji.

PROSIMY O ZAŁĄCZENIE DO ZGŁOSZEŃ NASTĘPUJĄCEJ KLAUZULI:

Oświadczam, że jestem świadomy/ świadoma, że przetwarzanie przez TR Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa, NIP 5250009594, moich danych osobowych, tj. osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wskazanych w art. 22 [1] § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), umieszczonych w dokumentach aplikacyjnych, następuje na podstawie przepisu prawa w celu wzięcia udziału w procedurze rekrutacyjnej.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez TR Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa, NIP 5250009594, danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacji.

Informuję, że Administratorem danych osobowych jest TR Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa, NIP 5250009594, zwany dalej Administratorem.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- prowadzenia obecnej rekrutacji (art 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych następuje na podstawie przepisu prawa.
- przyszłych procedur rekrutacji (art 6 ust. 1 lit. a RODO). Przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody.
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art 6 ust. 1 lit. f RODO).

Przetwarzanie danych następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie TR Warszawa., tj. dostawcy usług i rozwiązań teleinformatycznych, podmiotom świadczącym usługi rekrutacyjne, dostawcom serwisów rekrutacyjnych on-line lub ogłoszeniodawcą. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne celem dokończenia obecnego lub/ i przyszłego procesu rekrutacji. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od daty rozpoczęcia danego procesu rekrutacji/ukazania się ogłoszenia. W przypadku, gdy wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż 1 rok. W zakresie, w jakim dane będą przetwarzane dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, mogą być one przez nas przechowywane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, do momentu przedawnienia tych roszczeń. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne celem dokończenia procedury rekrutacji lub przyszłych rekrutacji. W każdym momencie możesz wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, czy wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przenoszenia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@trwarszawa.pl. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.