



Warszawa, dnia 15 grudnia 2021 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

TR Warszawa, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa
NIP 525 000 95 94, REGON 000278570

Podstawa prawna realizowanej procedury – zamówienie realizowane będzie z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, z późn. zm.), z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych netto

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy oraz części wspólnych we wszystkich lokalizacjach związanych z działalnością artystyczną TR Warszawa dotyczącą produkcji i prezentacji spektakli, w szczególności:

- TR Warszawa, Marszałkowska 8 (lokalizacja główna) – 1 760 m²,
- biura Działu Księgowości TR Warszawa, Marszałkowska 8/12 – 70 m²,
- ATM Studio (przejściowa scena TR Warszawa), Wał Miedzeszyński 384 – hala C o powierzchni 800 m² oraz pomieszczenia dodatkowe o powierzchni 120 m²,
- sala prób Wilcza 2/4 lok. 6 – 120 m²,
- TR Warszawa, pomieszczenie socjalne w magazynie teatru, przy ul. Kaczorowej 26 A.

Wskazane w zdaniu poprzedzającym usługi, Wykonawca będzie wykonywał z dołożeniem należytej staranności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości. Zamawiający nie zapewnia transportu osób sprzątających do ww. lokalizacji.

Usługa świadczona będzie w okresie 12 m-cy i obejmować będzie łącznie powierzchnię wielkości 2 930 m².

Wymagany zakres i częstotliwość wykonywania prac:

- I. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, scen teatralnych, garderób, sanitariatów, korytarzy, piwnic ciągów komunikacyjnych, etc., a w szczególności:
 - a. zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią;
 - b. wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin;
 - c. mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, lodówki na zewnątrz i wewnątrz, czajnika, ekspresu, naczyń (ręczne + zmywarka), koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
 - d. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;
 - e. opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
 - f. opróżnianie niszczarek;
 - g. czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
 - h. czyszczenie poręczy przy schodach,
 - i. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC, odświeżacze powietrza,
 - ĵ. sprzątanie schodów i parkingu przed wejściem do budynku od ul. Szucha 9A w tym zamiatanie, odśnieżanie, posypywanie powierzchni parkingu preparatem dostarczonym przez Zamawiającego zapobiegającym tworzeniu się lodowej powierzchni i zabezpieczającym przed upadkiem uczestników ruchu pieszego
 - k. utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynków przy Marszałkowskie 8 i Szucha 9A
- II. Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, scen teatralnych, garderób sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych, etc.:
 - a. gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu,
 - b. mycie drzwi - 1 raz w tygodniu,
 - c. oprav świetlnych - 1 raz w miesiącu,
 - d. mycie kaloryferów – 4 razy w roku,
 - e. mycie okien – 4 razy w roku,

f. pranie wykładzin, dywanów i tapicerek w miarę potrzeb zamawiającego, minimum dwa razy w roku.

1. Zamawiający wymaga zaangażowania przez Wykonawcę personelu wykwalifikowanego, w składzie:

- min. 2 osoby sprzątające oraz 1 osoba kontrolująca prawidłowość wykonania usługi, niezbędne do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

Usługi świadczone będą zgodnie z poniższym zestawieniem:

- TR Warszawa, Marszałkowska 8 (lokalizacja główna) – 1 760 m²,

- biura Działu Księgowości TR Warszawa, Marszałkowska 8/12 – 70 m²

Usługa sprzątania będzie wykonywana od godziny 7:00 do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku bądź w innych godzinach na wezwanie Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Sprzątanie również w weekendy wg harmonogramu spektakli, prób, itp.

- ATM Studio (przejściowa scena TR Warszawa), Wał Miedzeszyński 384 – hala C o powierzchni 800 m² oraz pomieszczenia dodatkowe o powierzchni 120 m²

Usługa sprzątania będzie wykonywana wg grafika przesłanego przez osobę zarządzającą obiektem, maksymalna liczba godzin nie może przekraczać 160 miesięcznie. Przy nagłej potrzebie wymagana jest opcja zapewnienia pracownika na CITO (max 1 godzina na dotarcie osoby sprzątającej).

- sala prób Wilcza 2/4 lok. 6 – 120 m²;

Usługa sprzątania będzie wykonywana nie więcej niż cztery razy w tygodniu.

Ostateczne godziny pracy osób sprzątających zostaną ustalone z upoważnionym pracownikiem TR Warszawa, który będzie wskazany w Umowie, jako osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie. Rotacja osób skierowanych do realizacji zamówienia nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca

zobowiązany jest zapewnić do wykonywania usługi sprzątania osoby wykazujące się znajomością języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomością kalendarza Google. Wykonawca zapewni osobie sprzątającej dostęp do urządzenia, na którym kalendarz będzie obsługiwany.

2. Wykonawca, zobowiązany jest do zapewnienia i stosowania własnych środków czystości, zapachowych, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz worków na śmieci oraz uzupełniania środków higienicznych wg. codziennych potrzeb:

- płyn odkażający do mycia muszli klozetowych – czyszczący - usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- kostka zapachowa do WC z zawieszka, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia,
- preparat odświeżający powietrze – pozostawiający świeży zapach,
- płyn do mycia szyb i powierzchni szklanych – nie pozostawiający zacieków smug, nadający przyjemny zapach,
- płyn do mycia glazury/terakoty – usuwający brud, osad z mydła pozostawiając świeży zapach nadając połysk powierzchniom czyszczonym,
- mleczko do czyszczenia WC i umywalek – pozwalający utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujący powierzchni, usuwający tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia i rdzy,
- środek czyszczący do mebli – środek w aerozolu, niepozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
- papier toaletowy w dużej rolce, biały, miękki, celulozowo-makulaturowy, min. 2-warstwowy, łatwo się rozpuszczający, gofrowany, (zapotrzebowanie dla ok. 120 pracowników oraz widowni spektakli – 150 miejsc na widowni, spektakle średnio 3-4 na tydzień). Papier winien pasować do dozowników znajdujących się w teatrze.
- ręcznik składany papierowy typu Z-Z, miękki, o niskim stopniu pylenia, kolor biały, wodo-utwardzony, gofrowany (zapotrzebowanie dla ok. 190 osób, które codziennie pracują w biurze). Ręcznik winien pasować do dozowników znajdujących się w teatrze.
- ręczniki papierowe w dużej rolce (ok. 60 szt. miesięcznie),

- mydło w płynie – z zawartością lanoliny, nawilżające skórę zawierające naturalny składnik antybakteryjny (zapotrzebowanie dla około 190 osób, które codziennie pracują w biurze),
- kostki do zmywarki gwarantujące wysoką jakość mycia naczyń (ok. 40 szt. kostek miesięcznie),
- płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
- płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, wykładzina, powierzchnie betonowe malowane, i inne) – o właściwościach myjących, o przyjemnym zapachu,
- gąbki do zmywania naczyń o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,

3. Wykonawca, zobowiązany jest do zapewnienia osobom sprzątającym profesjonalnego sprzętu do wykonywania prac w tym m.in.:

- sprzęt ręczny: ściereczki z mikrofibry, szczotki, pady szorujące ręczne - akcesoria niezbędne do czyszczenia głównie powierzchni ponad podłogowych,
- sprzęt do czyszczenia podłóg w tym m.in. akrylowe mopy do zamiatania, szczotki, miotły do sprzątania powierzchni zewnętrznych, mopy do mycia podłóg,
- wózek sprzątający,
- sprzęt do prania wykładzin – odkurzacz piorący, szczotki, płyny piorące
- sprzęt do mycia okien - zmywaki do okien, zbieraki (ściągaczki do okien), kije teleskopowe, szczotki, gąbki, ścierki skrobaki, wiadra z odciskarkami,
- odkurzacz profesjonalny wraz z odpowiednimi akcesoriami przystosowanymi do potrzeb i wymagań Zamawiającego

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:

- a) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby,
- b) wymiana mopów – 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby,
- c) wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.

4. Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz posiadać stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu, dróg oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 z późn. zm.). Muszą być odpowiednie do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni (nie mogą być uniwersalne) i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego zabezpieczania środków czystości i higieny z uwagi na brak dostatecznej powierzchni magazynowej udostępnianej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający - w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).
6. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
7. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi. Zachowanie tajemnicy dotyczy także pracowników Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania Zamawiającemu podpisanych umów z pracownikami wykonującymi prace na zlecenie Wykonawcy w we wszystkich lokalizacjach, o których mowa w punkcie II. Opis przedmiotu zamówienia
10. Wykonawca będzie odpowiadał za właściwe zabezpieczenie/pozostawienie pomieszczeń po wykonaniu usługi, polegające na zamknięciu okien i drzwi, zgaszeniu świateł w pustych pomieszczeniach.
11. W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni

wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji powyższej usługi.

W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji powyższej usługi.

2. Zamawiający określa miesięczny okres rozliczeniowy.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres współpracy: 01.01.2022-31.12.2022

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 20.12.2021 roku o godz. 12.00. Osoba do kontaktu: Iwona Patejuk, tel. 796 007 001**

2. Ofertę można złożyć:

- w formie pisemnej – osobiście w siedzibie Zamawiającego: TR Warszawa, przy ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa (portiernia TR Warszawa) z dopiskiem na kopercie: **”Kompleksowa usługa sprzątnia TR Warszawa”**

lub

- w wersji elektronicznej na adres e-mail: administracja@trwarszawa.pl z dopiskiem: **”Kompleksowa usługa sprzątnia TR Warszawa”**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące zaoferowanych usług.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Do 21 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VII. PODPISANIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
2. Istotne postanowienia umowy zostaną uzupełnione o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnione lub zmienione o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistnieje w okresie od dnia wszczęcia postępowania, objętego ogłoszeniem, do dnia podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu przez zamawiającego zawiadomienia o wynikach postępowania zwycięzcy postępowania.
4. Zamawiający przed złożeniem zamówienia lub podpisaniem umowy, zastrzega sobie możliwość ograniczenia umownego zakresu zamówienia, lub całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez podawania przyczyny – o czym Wykonawca, zostanie powiadomiony w informacji o wyborze oferty.
5. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do podpisania umowy. Warunkiem świadczenia usługi jest zawarcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia procedury zakupowej bez podania przyczyny.
2. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert) 60% cena, 40% doświadczenie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Wymagania

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz Cenowy

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Wymagania

Wykonawca, który złoży ofertę musi spełniać poniższe wymagania:

1. udokumentować co najmniej 4 letnie doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni, co najmniej 2800 m² w ramach dwóch oddzielnych umów/kontraktów każda, nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku.
2. posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł
3. zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania
4. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
6. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
7. udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni, co najmniej 2900 m² w ramach dwóch oddzielnych umów/kontraktów każda, nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku.
8. zapewnić środki czystości i odpowiedni sprzęt dla ekipy sprzątającej, o których mowa w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający może na etapie badania ofert zażądać przedstawienia przez Oferentów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i posiadane doświadczenie oraz umiejętności.

.....
Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Formularz cenowy

.....
/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

Posiadającego siedzibę.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax.

Strona internetowa e-mail.....

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób/osoby uprawnionych do reprezentowania firmy

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

LP	Nazwa przedmiotu zamówienia	powierzchnia w m2	Ryczałtowy miesięczny koszt sprzątnia pomieszczeń w PLN brutto (kol. 3x4)	Liczba m-cy	Wartość brutto w PLN (kol.5 x 6)
1	2	3	5	6	7
1	Usługa sprzątnia – ul. Marszałkowska 8	1760		12	
2	Usługa sprzątnia – ul. Marszałkowska 8/12, II p	70		12	

3	Usługa sprzątnia – ATM Studio, Wał Miedzeszyński 384: hala C, pomieszczenia biurowe	920		8	
4	Usługa sprzątnia – ul. Wilcza 2/4 lok 6	120		12	
				RAZEM	

Całkowity koszt usługi za 12 miesięcy (słownie):

.....zł brutto

W tym podatek Vat% w kwociezł

Doświadczenie:

Nazwa zamawiającego	Okres obsługi	Zakres wykonywanych usług

Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem i warunkami zamówienia TR Warszawa.

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy

**UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA**

Zawarta w Warszawie w dniu 2021 r. pomiędzy:

TR WARSZAWA z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Marszałkowskiej 8, 00-590 Warszawa, NIP: 5250009594, REGON: 000278570, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury Miasta Stołecznego Warszawy nr RIA/1/94, reprezentowanym przez:

Natalię Dzieduszycką – Dyrektorkę,
przy kontrasygnacie **Doroty Łyszkowskiej – Głównej Księgowej,**
zwanym dalej **Zamawiającym** ,
a

.....
reprezentowaną przez:
.....

Zwaną/ym dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwane "Stronami"

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy oraz części wspólnych we wszystkich lokalizacjach związanych z działalnością artystyczną TR Warszawa dotyczącą produkcji i prezentacji spektakli, a w szczególności:
 - TR Warszawa, Marszałkowska 8 (lokalizacja główna) – 1 760 m2,
 - biura Działu Księgowości TR Warszawa, Marszałkowska 8/12 – 70 m2,
 - ATM Studio (przejściowa scena TR Warszawa), Wał Miedzeszyński 384 – hala C o powierzchni 800 m2 oraz pomieszczenia dodatkowe o powierzchni 120 m2,
 - sala prób Wilcza 2/4 lok. 6 – 120 m2,
 - TR Warszawa, pomieszczenie socjalne w magazynie teatru, przy ul. Kaczorowej 26 A.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia2021 r., stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz opis przedmiotu zamówienia, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na wypadek wyrządzenia szkód na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ww. ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Czynności będą wykonywane zgodnie z harmonogramem:
 - 1) TR Warszawa, Marszałkowska 8 (lokalizacja główna) – 1 760 m²,
 - 2) biura Działu Księgowości TR Warszawa, Marszałkowska 8/12 – 70 m²
- przy czym usługi sprzątnięcia w powyżej wymienionych lokalach będą wykonywane od godziny 7:00 do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku, bądź w innych godzinach na wezwanie Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Sprzątnięcie również w weekendy wg harmonogramu spektakli, prób, itp.
 - 3) ATM Studio (przejściowa scena TR Warszawa), Wał Miedzeszyński 384 – hala C o powierzchni 800 m² oraz pomieszczenia dodatkowe o powierzchni 120 m² - usługa sprzątnięcia będzie wykonywana wg grafika przesłanego do Wykonawcy co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem przy czym maksymalna liczba godzin świadczonych przez Wykonawcę nie może przekraczać 160 w danym miesiącu.
 - 4) sala prób Wilcza 2/4 lok. 6 – 120 m² - Usługa sprzątnięcia będzie wykonywana nie więcej niż cztery razy w tygodniu, w terminie ustalonym przez Strony.
 - 5) TR Warszawa, pomieszczenie socjalne w magazynie teatru, przy ul. Kaczorowej 26 A – Usługa sprzątnięcia będzie wykonywana nie więcej niż dwa razy w miesiącu, w terminie ustalonym przez Strony. Transport zapewnia Zamawiający.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonego mu zlecenia i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania zlecenia objętego niniejszą umową.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
7. Lista osób świadczących Usługi przez Wykonawcę oraz jej aktualizacje będą składane kierownikowi Działu Administracji.
8. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące w jego imieniu Przedmiot Umowy nie będą korzystały ze sprzętów stanowiących własność Zamawiającego, a w szczególności z komputerów, telefonów i innych urządzeń.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i bhp.
4. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w czasie wykonywania prac objętych umową. Wskazania i zalecenia wykonywane będą, tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają na stan bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników wykonujących obowiązki wynikające z umowy spoczywa na Wykonawcy.

§ 5.

Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 będą dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca zapewnia środki czystości oraz niezbędne wyposażenie swoich pracowników, gwarantujące należyte świadczenie usług.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od **01.01.2022 roku** do dn. **31.12.2022 roku**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez wskazania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8.

1. Za wykonywane usługi zgodnie z brzmieniem §1 Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł netto** (słownie zł: złotych) miesięcznie, powiększone o podatek od towarów i usług VAT w stawce obowiązującej w dniu zawarcia umowy tj. 23%, co daje kwotę brutto**zł** (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury z terminem płatności 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktura będzie przesyłana na adres mailowy Zamawiającego : administracja@trwarszawa.pl
5. Strony zgodnie ustalają, że faktura za usługi świadczone w grudniu zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 20 grudnia.
6. O zmianach siedziby i adresu dostarczenia faktur, nr kont bankowych, strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
7. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego uznaje się dzień złożenia w banku dyspozycji przelewu zapłaty przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 lub niedokonania poprawek, o których mowa w §3, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na wykonanie obowiązków,

- 2) stwierdzenia spożywania alkoholu w trakcie świadczenia Usług, bądź stawienia się do pracy pod wpływem alkoholu pracowników Wykonawcy.
2. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do jej należytego wykonania i udzielenia dodatkowego terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto w każdym miesiącu stwierdzonego nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek nieterminowego wykonania usług.
5. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. W razie opóźnienia Zamawiającego z zapłatą za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy przekraczającego 14 dni, Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym lub wstrzymać się ze świadczeniem usług do czasu zapłaty z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za czas przestoju.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają aby wywołać skutki prawne formy pisemnej.

§ 11.

1. Wykonawca wyznacza do kierowania i nadzoru realizacji wszelkich prac objętych przedmiotem zamówienia
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie p. Iwona Patejuk, tel. 796007001.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i wiedzy, jak również wszelkich dokumentów i projektów dokumentów ujawnionych przez Zamawiającego lub opracowanych przez Zamawiającego w czasie współpracy lub znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, które dotyczą Zamawiającego i jego działalności, w szczególności wszelkich informacji:
 - a) o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej strategii, personelu i spraw finansowych lub przyszłych planów lub perspektyw, kooperantów, danych osobowych, itp.;
 - b) niezależnie od tego, czy informacje te są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym elektronicznej, jak również niezależnie od tego, czy informacje te, wiedza lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne, (zwane dalej „**Informacjami Poufnymi**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać w jakikolwiek sposób Informacji Poufnych osobom trzecim ani nie wykorzystywać Informacji Poufnych w ramach swojej działalności prowadzonej na rzecz innych osób, inaczej niż w celu wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał Informacji Poufnych na rzecz osób trzecich, w szczególności na rzecz innych klientów, przyszłych pracodawców, zleceniodawców oraz ich klientów, kontrahentów, itp.
3. Ograniczenia w ujawnianiu Informacji Poufnych nie mają zastosowania do informacji ujawnianych

po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności lub ujawnianych organom sądowym lub administracyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie o każdym ujawnieniu Informacji Poufnych.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, którymi będzie się posługiwać do wykonania Przedmiotu Umowy, o treści ust. 1 powyżej, i zobowiązać ich do przestrzegania jego postanowień. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia przez którąkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, postanowień ust. 1 powyżej.
6. W przypadku udostępnienia na mocy Umowy danych osobowych pracowników i współpracowników Stron w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, druga Strona zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Stronę dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Strony, zobowiązują się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Stron.
8. Strony ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
9. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, Strony zobowiązują się trwale usunąć wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników drugiej Strony w sposób przewidziany w przepisach prawa. Strona ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Stronę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane
10. Zamawiający informuje że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest TR Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8 (kod pocztowy: 00-590),
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w TR Warszawa możliwy jest pod adresem email: iod@trwarszawa.pl.
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty

świadczące usługi na rzecz administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej). Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

- 5) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach Rozporządzenia,
 - 6) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach,
 - 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o treści ust. 10 swoich pracowników i współpracowników nie podpisujących niniejszej Umowy, których dane zostały udostępnione.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, z późn. zm.), z uwagi na fakt, że wartość zamówienia publicznego objętego umową nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.
4. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla Stron, co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....