



## Główna księgową / Główny księgowy

### Oferujemy:

- Ciekawe wyzwania w samorządowej instytucji artystycznej.
- Możliwość zdobycia nowych doświadczeń.
- Umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu.
- Wynagrodzenie miesięczne brutto (12.000 zł -14.000 zł)

### Zakres obowiązków:

- Wykonywanie zadań wynikających z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
- Nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych, ich zgodnością z zapisami ustawy o rachunkowości i innymi obowiązującymi przepisami.
- Przygotowanie sprawozdania finansowego Teatru (pełen zakres).
- Współdziałanie w prowadzeniu gospodarki finansowej teatru (przygotowywanie projektu planu finansowego, dokonywanie korekt w planie zgodnie z przepisami prawa), nadzór nad przygotowywaniem sprawozdań z wykonania planu finansowego.
- Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów finansowo-księgowych, zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym oraz przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
- Organizowanie i prowadzenie kontroli finansowej w zakresie przychodów i kosztów.
- Zapewnienie prawidłowości rozliczeń, w tym m.in. dotacji podmiotowej oraz celowych, podatków, zobowiązań ZUS i podatkowych.
- Zapewnienie prawidłowej działalności finansowo-księgowej, rozliczeń majątkowych oraz wycen majątku zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych oraz terminową realizacją umów.
- Współpraca przy opracowywaniu i realizacji strategii finansowej działalności instytucji.

### Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe kierunkowe.
- Doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 lata pracy na stanowisku głównej księgowej, preferowane: w instytucji publicznej.
- Znajomość prawa zw. z działalnością Teatru, w tym w zakresie:
  - Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,



- Ustawy o finansach publicznych,
  - Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - Ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisów wykonawczych do w/w,
  - Ustawy o rachunkowości,
  - Ustaw podatkowych, w szczególności VAT, w tym VAT UE, przepisów dotyczących podatków dochodowych, w tym podatek u źródła, PCC, podatku od nieruchomości.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, rzetelność, dokładność, sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków służbowych.
  - Korzystanie z pełni praw publicznych.
  - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Prosimy o nadsyłanie zgłoszeń (CV wraz z listem motywacyjnym) do dnia 15 kwietnia 2022 roku na adres: [rekrutacja@trwarszawa.pl](mailto:rekrutacja@trwarszawa.pl). W tytule prosimy o podanie nazwy stanowiska : Główna księgowa. Skontaktujemy się z wybranymi osobami w celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji.

Oświadczam, że jestem świadomy/ świadoma, że przetwarzanie przez TR Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa, NIP 5250009594, moich danych osobowych, tj. osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wskazanych w art. 22 [1] ] § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), umieszczonych w dokumentach aplikacyjnych, następuje na podstawie przepisu prawa w celu wzięcia udziału w procedurze rekrutacyjnej.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez TR Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa, NIP 5250009594, danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacji. TR Warszawa, ul. Marszałkowska 8, Warszawa, [www.trwarszawa.pl](http://www.trwarszawa.pl) Informuję, że Administratorem danych osobowych jest TR Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa, NIP 5250009594, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- prowadzenia obecnej rekrutacji (art 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych następuje na podstawie przepisu prawa.
- przyszłych procedur rekrutacji (art 6 ust. 1 lit. a RODO). Przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody.
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art 6 ust. 1 lit. f RODO).

Przetwarzanie danych następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie TR Warszawa., tj. dostawcy usług i rozwiązań teleinformatycznych, podmiotom świadczącym usługi rekrutacyjne, dostawcom serwisów rekrutacyjnych on-line lub ogłoszeniodawcą.



Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne celem dokończenia obecnego lub/ i przyszłego procesu rekrutacji. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od daty rozpoczęcia danego procesu rekrutacji/ukazania się ogłoszenia. W przypadku, gdy wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż 1rok. W zakresie, w jakim dane będą przetwarzane dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, mogą być one przez nas przechowywane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, do momentu przedawnienia tych roszczeń. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne celem dokończenia procedury rekrutacji lub przyszłych rekrutacji. W każdym momencie możesz wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, czy wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przenoszenia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez e-mail: [iod@trwarszawa.pl](mailto:iod@trwarszawa.pl). Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.