Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektora Teatru Rozmaitości

**Kwestionariusz osobowy**

1. Imię (imiona) i nazwisko …………………………………………………………………………………
2. Data urodzenia: ……………………………………………………..…………………………….………….
3. Obywatelstwo: ……………………………………………………………………….………………………..
4. Adres do korespondencji: ………………..………………………………………………....................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu)

1. Adres e-mail: ……………………………………………………………………….…………………………..
2. Wykształcenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły/uczelni** | **Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni** | **Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okres** | **Nazwa i adres pracodawcy** | **Stanowisko** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |
| Zakres obowiązków: | * …
* …
 |
|  |  |  |  |  |
| Zakres obowiązków: | * …
* …
 |

1. Kursy, szkolenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kursu/szkolenia** | **Rok ukończenia kursu/szkolenia** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

1. Informacje na temat realizowanych projektów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł projektu** | **Okres realizacji** | **Krótki opis** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania……………..…………..…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Znajomość języków obcych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Język obcy** | **Stopień znajomości** |
|  |  |
|  |  |

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektora Teatru Rozmaitości

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………………………………………………………..

zamieszkały/a …………………………………………………………………………………………………………………….

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozmaitości oświadczam, że:

* posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
* nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub/i skarbowe;
* nie byłem/am oraz nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
* nie byłem/am oraz nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
* aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
* mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;
* znam przynajmniej jeden język obcy w stopniu zaawansowanym;
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd m.st. Warszawy moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO;
* w przypadku wygrania konkursu wyrażam zgodę na upublicznienie mojego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Rozmaitości oraz oświadczam, że posiadam osobiste i/lub majątkowe prawa autorskie do ww. programu.

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektor Teatru Rozmaitości

OŚWIADCZENIE

KANDYDATA/KANDYDATKI NA ZASTĘPCĘ/ZASTĘPCZYNIĘ DYREKTORA

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………………………………………..………………………………………………

informuję, że zostałem/am poinformowany/a o wskazaniu mnie jako kandydata/kandydatkę na zastępcę /zastępczynię dyrektora Teatru Rozmaitości przez Pana/Panią ………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na potrzeby postępowania konkursowego.

……………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 4

do Ogłoszenia o konkursie

na kandydata na stanowisko

dyrektora Teatru Rozmaitości

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO

DYREKTORA TEATRU ROZMAITOŚCI

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, by mógł/mogła Pan/Pani wziąć udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozmaitości, zwanym dalej „Konkursem”, organizowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

**Kto administruje moimi danymi?**

* Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
* Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych, a także o przysługujące Panu/Pani prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

# Dlaczego moje dane są przetwarzane?

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury lub jest niezbędne do wykonania zadania
w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Pana/Panią zgody.
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej, a w przypadku powołania i zawarcia umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kulturyna podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub jest niezbędne do wykonania zadania
w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Pana/Panią zgody.
* Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pan/Pani tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy[[1]](#footnote-1). W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

# Jak długo będą przechowywane moje dane?

* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. w przypadku kandydatów na stanowisko dyrektora: przez okres 3 miesięcy od dnia powołania kandydata wyłonionego w Konkursie (Konkurs rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku Konkursu (Konkurs nierozstrzygnięty).
* w przypadku powołania: przez okres trwania powołania i realizacji umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
* zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.

Następnie, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

# Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
	* podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
2. organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
3. podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie zgody.

# Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pan/Pani prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
	* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
	* nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
	* wniósł Pan/wniosła Pani sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
	* Pana/Pani dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
	* Pana/Pani dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
	* zaistnieją przyczyny związane z Pana/Pani szczególną sytuacją;
	* dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub
	w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych[[2]](#footnote-2) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pana/Pani danych osobowych;
7. wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
8. przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000. [↑](#footnote-ref-2)