Załącznik

do Zarządzenia nr 1569/2022

Prezydenta m.st. Warszawy

z 14.10.2022 r.

**Prezydent m.st. Warszawy**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

**dyrektora Teatru Rozmaitości**

**ul. Marszałkowska 8 w Warszawie**

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozmaitości, zwanego dalej „Teatrem” na pięć sezonów artystycznych 2023-2028.

**I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru jest posiadanie następujących kwalifikacji:**

1. wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
2. minimum 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów teatralnych, pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej w obszarze kultury;
3. minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym;
7. złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

**II. Preferowane umiejętności i kompetencje kandydata na dyrektora Teatru:**

1. doświadczenie w zarządzaniu zespołem nie mniejszym niż 60 osób;
2. wysokie standardy etyczne;
3. wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
4. ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze lub zasobami ludzkimi;
5. doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
6. znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem procesu inwestycjnego;
7. wskazanie kandydata/ów/kandydatki/ek na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora (wskazanie
oraz opisanie roli zastępcy/ów/zastępczyni/ń ma charakter wyłącznie informacyjny. Zaproponowany/i/zaproponowana/e kandydat/ci/kandydatka/i nie może/mogą uczestniczyć w postępowaniu konkursowym);
8. wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym
z funduszy Unii Europejskiej.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Teatru:**

1. realizacja zadań statutowych Teatru;
2. przygotowywanie i przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
3. zarządzanie mieniem Teatru;
4. ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
5. kierowanie bieżącą działalnością Teatru oraz procesem inwestycyjnym związanym z budową siedziby Teatru na pl. Defilad;
6. kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
7. podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
8. zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania Teatru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
9. organizowanie obsługi prawnej Teatru;
10. nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.

**IV**. **Oferty składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:**

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru o maksymalnej objętości 1 strony formatu A4 (własnoręcznie podpisany dokument);
2. pisemne opracowanie 5-letniego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru o objętości maksymalnej do 20 stron formatu A4, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe instytucji i potencjał rozwojowy (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami);
3. dokumenty potwierdzające minimum 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów teatralnych lub pracy w instytucji kultury, organizacji pozarządowej w obszarze kultury oraz minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem (wymagane koniecznie: kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np.: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z Krajowego Rejestru Sądowego);
4. dyplomy ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych; studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu);
5. dokumenty potwierdzające posiadanie preferowanych umiejętności i kompetencji,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
7. certyfikat potwierdzający znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o znajomości języka obcego (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
8. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy mający charakter informacyjny (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
9. do wniosku mogą być dołączone opinie, rekomendacje, referencje;
10. w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka konkursu zdecyduje się wskazać w programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru kandydata/ów/kandydatkę/ki na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora (zgodnie § 9 ust. 4 statutu Teatru) należy dołączyć CV kandydata/ów/kandydatki/ek na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora oraz oświadczenia, że wyraża/ją zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
11. spis wszystkich dokumentów;
12. pamięć zewnętrzna zawierająca skany dokumentów wskazanych w pkt. 1-11.

**Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

**Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

**V.** **Opis Teatru i jego sytuacji**

Teatr Rozmaitości jest samorządową instytucją artystyczną, dla której organizatorem jest Miasto Stołeczne Warszawa.

Siedziba główna mieści się przy ul. Marszałkowskiej 8 w Warszawie i jest przez Teatr wynajmowana. Spektakle prezentowane są na scenie przy ul. Marszałkowskiej oraz w innych miejscach najmowanych przez Teatr.

Trwa postępowanie przetargowe na budowę nowej siedziby Teatru na placu Defilad. Inwestycja jest realizowana przez dział inwestycji w TR Warszawa, podlegający dyrektorowi/ce Teatru. Inwestycję finansuje m.st. Warszawa.

Zgodnie ze statutem zakres działalności Teatru obejmuje:

1) produkcję, koprodukcję i eksploatację przedstawień teatralnych i plenerowych oraz innych aktywności kulturalnych jak film, sztuki wizualne i performatywne, muzyka, literatura, wydarzenia interdyscyplinarne;

2) prowadzenie działań programowych w obszarze edukacji kulturalnej, likwidowanie barier dostępu do sztuki dla różnych grup społecznych, zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze oraz pobudzanie aktywności społecznej i kulturalnej mieszkańców Warszawy oraz Polski na podstawie inicjowanych i realizowanych badań publiczności;

1. inicjowanie i wspieranie nowatorskich projektów artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem działań teatralnych, performatywnych oraz projektów interdyscyplinarnych;
2. prezentowanie wydarzeń gościnnych, przygotowywanych w innych ośrodkach kultury oraz własnych przedstawień poza siedzibą Teatru, w tym również poza granicami kraju, udział w krajowych i międzynarodowych festiwalach i wydarzeniach kulturalnych, organizowanie przeglądów i festiwali teatralnych;
3. prowadzenie artystycznej działalności eksperymentalnej, laboratoryjnej i warsztatowej, propagowanie nowych form wypowiedzi artystycznej;
4. prowadzenie innej działalności polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, archiwizacja działalności kulturalnej i artystycznej oraz prowadzenie interdyscyplinarnych projektów opartych na archiwach TR Warszawa;
5. tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych młodych twórców, współpraca z twórcami, realizatorami oraz innymi specjalistami przy realizacji zadań statutowych;
6. współpracę z organizacjami pozarządowymi, ośrodkami naukowymi i placówkami oświatowymi, organizatorami festiwali i kongresów działającymi w obszarze kultury oraz organizacjami społecznymi, o celach zbieżnych z rolą społeczną Teatru;
7. organizowanie warsztatów twórczych i szkoleń z obszaru technik teatralnych.

**VI. Oczekiwania Organizatora**

Miasto Stołeczne Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”, oczekuje, że działalność Teatru Rozmaitości będzie budowała pozycję Warszawy jako ważnego ośrodka życia artystycznego i teatralnego. Teatr powinien doceniać dokonania najlepszych twórców i twórczyń z nim związanych i poszukiwać nowych form ekspresjii i komunikacji z publicznością. Podejmowana przez instytucję tematyka dotycząca ważnych społecznie wyzwań współczesności powinna budować przestrzeń do dialogu i rozwoju krytycznego myślenia oraz tworzenia trwałych relacji z publicznością.

Działania repertuarowe Teatru powinny być przede wszystkim skierowane do warszawskiej publiczności oraz osób odwiedzających Warszawę. Dalsze rozwijanie międzynarodowych koprodukcji oraz udział w międzynarodowych festiwalach są elementem pożądanym w przyszłej działalności instytucji.

Przyszły/a dyrektor/ka będzie prowadził/a zadanie inwestycyjne polegające na budowie siedziby Teatru na placu Defilad. Ze względu na termin zakończenia zadania, w latach 2023-28 działalność Teatru powinna skupić się na scenie przy ul. Marszałkowskiej 8. Proponowany repertuar powinien uwzględniać techniczne możliwości sceny oraz budżet Teatru. Kandydat/ka może zaprogramować prowadzenie działań statutowych poza siedzibą główną, uwzględniając wysokość dotacji podmiotowej oraz potrzeby publiczności.

Teatr powinien być miejscem bazującym na potencjale zespołu aktorskiego i realizatorskiego, korzystającym z jego wiedzy i doświadczenia. Teatr może zapraszać do współpracy nie tylko polskich, ale również zagranicznych twórców i twórczynie, poszukiwać nowych kierunków, budując bezpieczną i wspierającą przestrzeń dla debiutów/rezydencji.

Organizator zwraca uwagę na sytuację kryzysową trwającą w Teatrze i oczekuje zaplanowania działań naprawczych. Przeciwdziałanie sytuacjom konfliktowym w zespole, tworzenie przyjaznego i bezpiecznego miejsca pracy powinno być istotnym aspektem programu przyszłego/j dyrektora/ki.

Znaczącym obszarem działania Teatru jest edukacja teatralna skierowana do różnych grup wiekowych, włączająca nowe osoby w krąg uczestników kultury. Dialog podejmowany z widzkami i widzami powinien stwarzać możliwość rozwoju kompetencji społecznych i kulturowych.

Ważnym elementem działalności Teatru powinno być budowanie partnerstw lokalnych oraz rozwijanie współpracy z instytucjami kultury i innymi podmiotami.

Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy (ze szczególnym uwzględnieniem: *Strategii #Warszawa2030*, polityki kulturalnej m.st. Warszawy *Warszawa wielu kultur. Polityka kulturalna).*

Komisja konkursowa analizując program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania
i rozwoju Teatru zwróci szczególną uwagę na:

* koncepcję programową uwzględniającą oczekiwania Organizatora opisane w pkt. VI, w tym propozycje repertuarowe uzgodnione z artystami i artystkami wymienionymi w dokumencie, dostosowane do planu organizacyjno-finansowego;
* ocenę komplementarności zaproponowanego programu artystycznego względem programów innych warszawskich instytucji artystycznych, a w szczególności Teatrów, dla których organizatorem jest m.st. Warszawa;
* racjonalność planu organizacyjno-finansowego;
* plan działań naprawczych związanych z istniejącym sporem w zespole Teatru;
* plan działań zmierzających do zachowania i poszerzenia grona odbiorców i odbiorczyń także poprzez rejestrację spektakli oraz udostępnianie ich w wersji online/VOD, ze szczególnym uwzględnieniem platformy cyfrowej dla warszawskiej kultury oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
* koncepcję komunikacyjną;
* koncepcję działań edukacyjnych;
* plan współpracy Teatru z innymi podmiotami (zarówno z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, sektorem prywatnym, jak i m.st. Warszawa);
* propozycje pozyskania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
* propozycje działań proekologicznych w ramach funkcjonowania instytucji kultury i plan ich wprowadzania;
* dobór kandydata/ów/kandydatki/ek na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora (wskazanie

oraz opisanie jej/jego/ich roli ma charakter wyłącznie informacyjny. Wskazane osoby nie mogą uczestniczyćw postępowaniu konkursowym).

W przypadku wyboru przez komisję kandydata/ki na stanowisko dyrektora/kę Teatru Rozmaitości, przedstawiony program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru będzie stanowił podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybraną osobą a Organizatorem.

**VII.** Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w kancelarii Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, Plac Bankowy 2, pokój 2309 lub 2310 (tel. 22 443 03 51) (23 piętro) lub przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU ROZMAITOŚCI- NIE OTWIERAĆ”** na adres:

Biuro Kultury

Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy

Plac Bankowy 2

00-095 Warszawa

**Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 20 grudnia 2022 r. do godziny 16:00. Kacelaria jest czynna do godziny 16:00.**

**V**III. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

**IX**. Informacji o konkursie, warunkach organizacyjno-finansowych Teatru Rozmaitości oraz średnim wynagrodzeniu dyrektorów instytucji kultury m.st. Warszawy udziela Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy, tel. (22) 44 30 335 lub (22) 44 30 367; e-mail: mgebalska@um.warszawa.pl lub asadza@um.warszawa.pl.

**X.** W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową oraz ustali szczegółowy regulamin jej pracy. Regulamin pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozmaitości będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

Zgłoszenia uczestników i uczestniczek zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy i uczestniczki zostaną poinformowani indywidualnie.

**XI.** Przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

**XII.** Oferty, które wpłynęły w terminie mogą być zwrócone tylko na wniosek kandydata/ki po zakończeniu procedury konkursowej.

O wynikach konkursu uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zalączniki do ogłoszenia:

* + - 1. kwestionariusz osobowy;
			2. oświadczenie;
			3. oświadczenie kandydata/kandydatki na zastępcę/zastępczynię dyrektora;
			4. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób bioracych udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozmaitości.