

Zarządzenie nr 16./2024

Dyrektorki TR Warszawa

z dnia 1.08.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Teatru Rozmaitości, wprowadzonego Uchwałą nr LVII/1494/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 listopada 2017 roku w sprawie zmiany statutu Teatru Rozmaitości, posługującego się nazwą TR Warszawa (dalej: „Teatrem”),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Niniejszym wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich dla TR Warszawa. Ich treść stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników i kierowniczkę komórek organizacyjnych oraz podległych im pracowników i pracowniczkę do niezwłocznego zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia i jego bezwzględnego stosowania.
2. Zarządzenie wchodzi z dniem jego podpisania i podania go do wiadomości pracowników.



...ANNA ROCHOWSKA.....
Dyrektorka TR Warszawa

Anna Rochowska

Dyrektorka TR Warszawa

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Niniejszy dokument został stworzony i wdrożony w trosce o integralność, dobrostan i bezpieczeństwo małoletnich uczestniczących w ofercie TR Warszawa w pełnym poszanowaniu ich praw i godności. Procedura stanowi zbiór zasad, norm i wytycznych mających na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa, dobrostanu oraz prawidłowego rozwoju małoletnich uczestników naszych warsztatów, projektów, spektakli z udziałem osób małoletnich czy innych programów.
Bezpieczeństwo, dobrostan oraz prawidłowy rozwój małoletnich widzów spektakli TR zabezpieczają informacje na stronie teatru, dotyczące treści wrażliwych oraz sugerowanego wieku odbiorców spektaklu. Dorosły opiekun przyjmuje odpowiedzialność za decyzję o uczestnictwie w swojego podopiecznego w charakterze widza.
2. Naszym głównym celem jest zapewnienie najwyższego standardu ochrony małoletnich, chroniąc ich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania (w tym seksualnego), przemocy czy dyskryminacji. Stawiamy sobie za zadanie tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska sprzyjającego pełnemu rozwojowi dzieci i młodzieży.
3. W pełni respektujemy prawa dziecka, zgodnie z obowiązującymi w Polsce prawami¹, na bazie których powstał niniejszy dokument, zapewniając poszanowanie dla godności, praw dziecka oraz przestrzegając zasady najlepszego interesu osoby małoletniej.
4. Nasz teatr zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych w zakresie ochrony małoletnich. Każda osoba związana z placówką - zarówno pracownicy, wolontariusze, jak i inne osoby współpracujące - jest zobowiązana do szanowania praw dziecka oraz do podejmowania działań mających na celu ochronę małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania i dyskryminacji. Wyznajemy zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich form przemocy, wyzysku, dyskryminacji czy nadużyć wobec małoletnich. Angażujemy się do przestrzegania wszelkich obowiązujących prawnych norm dotyczących ochrony małoletnich, zarówno na poziomie międzynarodowym, krajowym, jak i lokalnym.
5. Odpowiedzialność za przestrzeganie tych standardów spoczywa na wszystkich pracownikach, wolontariuszach i innych osobach współpracujących z TR Warszawa. Każda z osób wymienionych powyżej ma obowiązek zgłaszania dyrekcji wszelkich przypadków

¹ a) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);

b) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535);

c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900);

d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);

e) Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526);

naruszeń standardów ochrony małoletnich, a wszelkie doniesienia są traktowane jako priorytetowe i podlegają szybkiemu i skutecznemu postępowaniu.

6. Zadania i obowiązki dyrektora_rki TR Warszawa.

- 1) Dyrektor_ka zobowiązuje się do wykonywania regularnych przeglądów i aktualizacji niniejszego dokumentu zgodnie z najnowszymi standardami i potrzebami, aby zawsze spełniały one najwyższe standardy ochrony małoletnich.
- 2) Dyrektor_ka odpowiada za przeprowadzenie spotkania dotyczącego wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich dla pracowników instytucji obecnie zatrudnionych oraz wszystkich nowozatrudnianych.
- 3) Dyrektor_ka zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowemu w zakresie reagowania na sytuacje krzywdzenia małoletniego.
- 4) Dyrektor_ka, po wcześniejszym powzięciu wiedzy o incydencie zagrażającym bezpieczeństwu i dobrostanowi małoletnich, podejmuje dalsze kroki, decyduje o ewentualnych środkach dyscyplinujących
 - a) Jeśli dotyczy to pracowników, współpracowników czy wolontariuszy - dysponuje narzędziami zarządczymi tj. rozmowa wyjaśniająca, rozmowa dyscyplinująca, upomnienie, nagana, dyscyplinarne zwolnienie z pracy.
 - b) Jeśli dotyczy to osób odwiedzających teatr (takich jak widzowie czy opiekunowie grup) - poza interwencją bezpośrednią, za którą jest odpowiedzialny świadek działań niepożądanych, dyrektor decyduje o kolejnych krokach, jeśli są one możliwe do podjęcia.
- 5) Dyrektor_ka zawiadamia właściwe organy o przypadkach krzywdzenia małoletnich oraz aktywnie współpracuje z tymi organami.

7. Zasady ochrony danych osobowych.

- a. Zasada minimalizacji danych: - Gromadzenie i przetwarzanie tylko tych danych osobowych, które są niezbędne do celów zgłoszenia i świadczenia wsparcia małoletnim. - Unikanie zbierania informacji niezwiązanych z głównym celem zgłoszenia.
- b. Integralność danych: - Zapewnienie integralności zgromadzonych danych poprzez zastosowanie bezpiecznych procedur zbierania i przechowywania informacji. - Monitorowanie systemów w celu wykrywania ewentualnych nieprawidłowości lub prób nieuprawnionego dostępu.
- c. Dostępność danych: - Dostępność danych oznacza, że informacje są dostępne dla uprawnionych użytkowników w odpowiednim czasie, bezpiecznie i w spodziewanej jakości. W kontekście ochrony danych, dostępność dotyczy możliwości uzyskania dostępu do danych w zamierzony sposób, zgodnie z założeniami i potrzebami osób zgłaszających oraz małoletnich, bez zakłóceń czy opóźnień.
- d. Poufność Informacji: - Przyjmujący zgłoszenia muszą przestrzegać zasady poufności i dyskrecji, zarówno w odniesieniu do zgłaszającego, jak i osoby małoletniej. - Zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa, takich jak szyfrowanie i bezpieczne praktyki przechowywania danych.
- e. Cel przetwarzania: - Jasne określenie celu przetwarzania danych osobowych, czyli przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i świadczenia

wsparcia. - Zakaz wykorzystywania danych osobowych w sposób niezgodny z zadeklarowanym celem.

- f. Dobrowolność zgłaszania: - Zapewnienie, że zgłaszanie zdarzeń zagrażających małoletniemu i udzielenie wsparcia jest dobrowolne. - Brak sankcji czy represji wobec osób, które zdecydowały się zgłosić incydent.
 - g. Transparentność: - Informowanie zgłaszających o celu, zakresie i sposobie przetwarzania ich danych osobowych. - Dostarczenie jasnych i zrozumiałych informacji dotyczących polityki prywatności.
 - h. Przechowywanie Danych: - Określenie okresu przechowywania danych osobowych i ich późniejsze bezpieczne usunięcie po zakończeniu tego okresu. - Ustalanie okresu przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - i. Bezpieczeństwo transmisji danych: - Zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa podczas transmisji danych, zwłaszcza w przypadku przesyłania informacji online. - Używanie bezpiecznych protokołów komunikacyjnych i szyfrowania danych.
 - j. Prawa osób zgłaszających: - Zapewnienie osobom zgłaszającym pełnych informacji dotyczących ich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. - Zapewnienie prawa dostępu, poprawiania, usuwania czy ograniczania przetwarzania swoich danych.
 - k. Edukacja pracowników: - Regularne szkolenia pracowników w zakresie ochrony danych osobowych, procedur zgłaszania i świadczenia wsparcia. - Wykształcenie świadomości dotyczącej odpowiedzialności za prawidłowe i zgodne z przepisami przetwarzanie danych.
 - l. Audyt i monitorowanie: - Regularne audyty dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procedur zgłaszania i wsparcia. - Ciągłe monitorowanie działań w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami.
8. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobami małoletnimi a pracownikami, współpracownikami i wolontariuszami teatru,
- 1) Poszanowanie godności małoletnich;
 - 2) Ich bezpieczeństwo fizyczne;
 - 3) Bezpieczeństwo psychiczne;
 - 4) Zakaz nadużywania władzy;
 - 5) Ochrona prywatności;
 - 6) Zgłaszanie przypadków: pracownik ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania dyrekcji wszelkich obserwowanych lub podejrzewanych przypadków nadużyć wobec małoletnich.
 - 7) W sytuacji pracy na scenie osób małoletnich, szczególnie ważne jest zapewnienie osobie małoletniej wsparcia pedagogicznego bądź psychologicznego, jeśli zajdzie taka potrzeba.
9. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- a) Bezpieczeństwo dziecka na pierwszym miejscu;
 - b) Obiektywność i profesjonalizm;

c) Troska i wsparcie - podczas interwencji ważne jest wykazanie empatii i troski wobec dziecka oraz zapewnienie mu odpowiedniego wsparcia.

d) Respektowanie prywatności;

e) Szybka reakcja;

f) Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

f) Współpraca dyrekcji z odpowiednimi instytucjami: - odpowiedzialnymi za ochronę dzieci, takimi jak służby socjalne, policja czy organizacje zajmujące się prawami dziecka.

10. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia małoletnich.

W przypadku pozyskania informacji, o krzywdzeniu małoletniego, Teatr ma obowiązek podjęcia stosownych działań mających na celu identyfikację zdarzenia oraz udzielenie niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu.

Efektywność działań osiąga się przez:

a) Szybkie zgłaszanie - incydenty zagrażające dobru małoletniego powinny być natychmiast zgłaszane odpowiednim organom, takim jak służby ochrony dziecka, policja czy inne odpowiednie instytucje.

b) Dokładne dokumentowanie - wszystkie istotne informacje dotyczące incydentu powinny być dokładnie udokumentowane. Obejmuje to datę, czas, miejsce, opis zdarzenia, wszelkie zaangażowane strony oraz świadków.

c) Tworzenie raportów - tworzenie formalnych raportów opisujących szczegóły zdarzenia, w tym datę, godzinę, miejsce, uczestników, świadków, a także wszelkie istotne informacje dotyczące incydentu.

d) Dane identyfikacyjne - w raportach należy zawrzeć dane identyfikacyjne wszystkich zaangażowanych osób, w miarę możliwości.

e) Zabezpieczanie dowodów - jeśli to możliwe, zabezpieczenie wszelkich dowodów, takich jak zdjęcia, nagrania, czy inne istotne dokumenty.

f) Protokołowanie działań podjętych w związku z incydem - opisanie działań podjętych w celu zaradzenia sytuacji, ochrony małoletniego i zapobieżenia podobnym zdarzeniom.

11. Osoby odpowiedzialne w placówce:

a) Dyrektor placówki: ostateczna odpowiedzialność za podjęcie decyzji dotyczącej zgłoszenia podejrzenia przestępstwa i wszczęcia procedur.

12. Osoby, mające bezpośredni, częsty kontakt w teatrze z małoletnimi obowiązani są do dostarczenia do kadr zaświadczenia o niekaralności oraz zostaną zweryfikowani w krajowym Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.

W TR Warszawa takimi osobami są:

- 1) pracownicy i współpracownicy działu pedagogiki teatru i dostępności mający stały kontakt z małoletnimi podczas warsztatów i innych wydarzeń edukacyjnych,
- 2) pracownicy zespołu inspicjencko - asystenckiego, realizatorzy dźwięku (odpowiedzialni za podpinanie mikroportów aktorom),
- 3) garderobiane,
- 4) oddelegowani pracownicy teatru do opieki nad małoletnimi aktorami,
- 5) aktorzy partnerujący na scenie aktorom małoletnim (zgłoszeni przez inspicjenta pracującego nad premierą)
- 6) inne osoby wskazane przez dyrekcję teatru.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie pracownika.

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a.....zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w TR Warszawa oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(Podpis składającego oświadczenie)