

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY
ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu 4.07.2023 w Warszawie pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawą, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowanym przez Artura Jóźwika – Dyrektora Biura Kultury, na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5198.2019 z dnia 18 listopada 2019 r., zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panią Anną Rochowską, zamieszkałą [REDAKTOWANE] kandydatką na stanowisko Dyrektora Teatru Rozmaitości, zwaną dalej „Dyrektorem”

zwana dalej „Umową”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz Zarządzenia nr 1569/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z 14 października 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Rozmaitości, w związku z planowanym powołaniem Pani Anny Rochowskiej na stanowisko Dyrektora Teatru Rozmaitości wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr RIA/1/94, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) statutu nadanego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr LVII/1494/2017 z 17 listopada 2017 r. w sprawie zmiany statutu Teatru Rozmaitości (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 10678), określającego podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji;
 - 2) obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).
3. Program działania Instytucji obejmujący okres powołania Dyrektora stanowi Załącznik do Umowy.
4. Wysokość dotacji dla Instytucji przyznawanej przez Organizatora wynika z odpowiednich uchwał Rady m.st. Warszawy w sprawie budżetu m.st. Warszawy, a także z Wieloletniej Prognozy Finansowej opracowanej dla m.st. Warszawy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż realizacja programu działania Instytucji uzależniona jest od zachowania poziomu dotacji przyznanej przez Organizatora, a także okoliczności nie pozostających pod kontrolą Dyrektora lub Organizatora, o których mowa w § 6 ust. 11.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązana jest do realizacji programu działania Instytucji, stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Instytucji oraz za prowadzenie racjonalnej i celowej gospodarki finansowej Instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi plany oraz korekty planów działalności merytorycznej, plany i korekty planów finansowych na dany rok oraz składa sprawozdania z realizacji planów, w tym szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Organizatora w formie i terminach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się do przystąpienia do realizowanych przez Organizatora projektów racjonalizacji wydatków, jeżeli takie przystąpienie będzie korzystne finansowo dla Instytucji jak też możliwe technicznie do wykonania i nie wpłynie w sposób istotny na realizację statutowych celów kulturalnych Instytucji.
6. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:
 - a) realizację rocznego planu finansowego Instytucji,
 - b) realizację planu działalności merytorycznej Instytucji.
7. Dyrektor zobowiązuje się przekazywać Organizatorowi w terminie 7 dni roboczych:
 - a) informację o rozpoczęciu kontroli w Instytucji prowadzonej przez podmioty trzecie,
 - b) po zakończeniu kontroli, o których mowa w lit. a) kopie wyników tych kontroli (np. protokoły, sprawozdania pokontrolne),
 - c) dodatkowe informacje i zalecenia związane z kontrolami, o których mowa w lit. a),
 - d) informacje dotyczące postępowań wszczętych przed sądami, policją, prokuraturą, w których stroną lub uczestnikiem jest Instytucja,
 - e) informacje dotyczące postępowań wszczętych przed Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych, w którym obwinionym jest Dyrektor w związku z działalnością Instytucji,
 - f) informacje o zakończeniu postępowań, o których mowa w pkt d) i e).
8. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia rocznych planów działalności merytorycznej Instytucji z uwzględnieniem konieczności wykonania w każdym sezonie artystycznym, co najmniej:
 - a. 3 premier,
 - b. 100 spektakli,
 - c. 95 innych wydarzeń artystycznych/kulturalnych,
 - d. przy liczbie 16 000 uczestników wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Instytucję.
9. Dyrektor zobowiązuje się składać Organizatorowi do 30 września każdego roku obowiązywania umowy podsumowanie minionego roku w oparciu o zawarte w niej zobowiązania, W przypadku ostatniego roku powołania podsumowanie należy złożyć do 31 sierpnia.
10. Dyrektor zobowiązuje się składać Organizatorowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania biegłego rewidenta w terminach wynikających z przepisów prawa. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe jest Prezydent m.st.

Warszawy. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe spośród minimum 2 ofert firm uprawnionych do badania sprawozdania przedstawionych przez Dyrektora Instytucji.

11. W ostatnim roku kadencji Dyrektor zobowiązuje się nie zaciągać zobowiązań finansowych, których wykonanie wykracza poza czas trwania jego kadencji, chyba że strony na piśmie postanowią inaczej.
12. Dyrektor zobowiązuje się nie zaciągać zobowiązań finansowych, związanych ze współfinansowaniem lub finansowaniem ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, których wykonanie wykracza poza czas trwania jego kadencji, chyba że strony na piśmie postanowią inaczej.
13. Dyrektor zobowiązuje się do planowania działań instytucji z uwzględnieniem potrzeb osób z ograniczeniami mobilności i percepcji, w tym osobom z niepełnosprawnościami, tak aby umożliwić im udział w organizowanych wydarzeniach na równi z innymi osobami, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z zajmowanych przez instytucję przestrzeni.
14. Dyrektor zobowiązuje się do szacowania poziomu ryzyka dla kluczowych zadań i projektów realizowanych przez instytucję.
15. Dyrektor zobowiązuje się do informowania Organizatora o składanych przez Instytucję wnioskach o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych wraz z podaniem kwoty wkładu własnego, o ile w budżecie instytucji nie zostały zabezpieczone środki na ten cel, a instytucja we wniosku o finansowanie zewnętrzne wskazała, że wystąpi do m.st. Warszawy o środki na wkład własny.
16. Dyrektor zobowiązuje się do informowania każdorazowo Organizatora o planowanych:
 - a) ugodach dotyczących zaciągniętych zobowiązań;
 - b) umowach o zaciągnięcie kredytu/pożyczki;
 - c) układach ratalnych z wierzycielami.
17. Dyrektor ma obowiązek każdorazowo uzyskać zgodę Organizatora na umorzenie odsetek/należności oraz podpisanie uгод dotyczących należności. Nie dotyczy to kwot, których koszty wyegzekwowania są wyższe od kwoty odsetek/należności.
18. Dyrektor zobowiązuje się do przekazywania Organizatorowi danych dotyczących udzielonych i odwołanych pełnomocnictw (za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych) celem ujawnienia w księdze rejestrowej instytucji kultury.
19. W ostatnim sezonie obowiązywania umowy Dyrektor zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu instytucji w zakresie ustalonym z Organizatorem.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Na podstawie i w granicach określonych przepisami prawa Organizator realizuje uprawnienia i obowiązki względem Instytucji.
2. Organizator na podstawie przedłożonych przez Dyrektora: programu działalności na czas trwania umowy, planu działalności merytorycznej na dany rok kalendarzowy oraz projektu planu finansowego na dany rok budżetowy (obejmującego planowane koszty działalności bieżącej, plany remontów, plany zadań inwestycyjnych oraz kwoty dotacji i pozostałe przychody) zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do

utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Organizator oświadcza, że dotacja podmiotowa dla Instytucji na rok 2023 wynosi nie mniej niż 11 326 900,00 zł (słownie złotych: jedenaście milionów trzysta dwadzieścia sześć tysięcy dziewięćset).
4. Organizator oświadcza, że w ramach posiadanych środków finansowych prognozuje dotowanie Instytucji w latach 2024-2025 na kwoty nie mniejsze niż 11 200 000,00 zł (słownie złotych: jedenaście milionów dwieście tysięcy), z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Organizator zobowiązuje się do przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej w ustalonych przez strony terminach oraz na podstawie harmonogramu przekazywania dotacji zaproponowanego przez Dyrektora.
6. Organizator może zwiększyć dotację podmiotową lub przyznać dotację celową z budżetu miasta stołecznego Warszawy w trakcie roku budżetowego w przypadku zmiany planu działalności merytorycznej w związku z uzgodnieniem z Dyrektorem dodatkowych i nieplanowanych wcześniej zadań.
7. W przypadku braku realizacji przez Instytucję zadań merytorycznych wynikających z planu działalności merytorycznej Organizator zachowuje prawo do zmniejszenia planowanej dotacji podmiotowej na dany rok lub wprowadzenia nowych uzgodnionych z Dyrektorem zadań w granicach uprzednio przyznanej dotacji podmiotowej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11.
8. W przypadku zmian w planie dochodów i wydatków miasta stołecznego Warszawy, Organizator, w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi lub interesem publicznym, może zmienić prognozowaną wysokość dotacji na kolejne lata, przy czym w takim przypadku Strony podejmą w dobrej wierze działania w celu dostosowania założeń planu działalności merytorycznej i finansowej do wysokości dotacji, dbając by nie spowodowało to uszczerbku dla celów statutowej, kulturalnej działalności Instytucji.
9. W przypadku nagłych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu widzów i/lub pracowników Instytucji Organizator dołoży wszelkich starań, w celu zapewnienia środków finansowych na likwidację tych zagrożeń.

§ 4. UPRAWNIENIA ORGANIZATORA

1. Organizatorowi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli dotyczącej warunków organizacyjno-finansowych Instytucji w zakresie:
 - a) prowadzenia przez Dyrektora gospodarki finansowej i majątkowej Instytucji,
 - b) zarządzania Instytucją, w tym realizacji warunków programowych oraz statutowych celów Instytucji.
2. Dyrektor zobowiązuje się do poddania kontroli Organizatora, o której mowa w ust. 1, oraz do stosowania zasad określonych przez Organizatora w Kodeksie Dobrych Praktyk – dokumencie określającym sposób realizacji uprawnień i obowiązków Organizatora instytucji kultury m.st. Warszawy.
3. W ramach uprawnień kontrolnych Organizator może przede wszystkim żądać opartej na stosownych dokumentach informacji dotyczących zaciąganych zobowiązań i dokonywania wydatków ze środków dotacji przekazywanych przez Organizatora oraz realizowanych w ten sposób celach.

§ 5. CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa obowiązuje przez cały okres pełnienia funkcji Dyrektora Instytucji, czyli od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2028 r.
2. Dyrektor może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 3 Umowy.
3. Organizator w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 Umowy, może wypowiedzieć Umowę po uprzednim wezwaniu Dyrektora do usunięcia naruszenia Umowy w terminie określonym przez Organizatora nie krótszym niż 14 dni i w razie bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu rozwiązania Umowy.
5. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy Instytucja w terminie 4 (czterech) tygodni od dnia wypowiedzenia sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy, przy czym Dyrektorowi przysługuje prawo udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i sporządzeniu tego bilansu.
6. Najpóźniej na rok przed końcem okresu obowiązywania niniejszej umowy każda ze Stron zobowiązuje się do określenia na piśmie swojego stanowiska w sprawie kontynuacji Umowy.

§ 6. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać inne zadania:
 - a) w Instytucji,
 - b) w innych podmiotach.
2. Umowy z Dyrektorem w zakresie innych zadań, o których mowa w ust. 1 lit. a) zawierane są przez Zastępcę Dyrektora lub osobę upoważnioną (inną niż Główny Księgowy) po uprzednim poinformowaniu Organizatora o zakresie umowy i kwocie wynagrodzenia.
3. Dyrektor ma prawo podejmować inne zadania w innych podmiotach, o których mowa w ust. 1 lit. b) i ust. 2, pod warunkiem, że nie będą one w rażący sposób kolidowały z właściwym wykonywaniem powierzonej mu funkcji. Dyrektor zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zawarciu umowy na wykonywanie innych zadań w podmiotach, o których mowa w ust. 1 lit. b) niezwłocznie po ich zawarciu.
4. Na wykonywanie dodatkowych zadań powodujących długotrwałą nieobecność Dyrektora w Instytucji Organizator musi wyrazić zgodę.
5. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zamiarze skorzystania z urlopu oraz planowanej delegacji służbowej wraz ze wskazaniem osoby zastępującej, a także o innej usprawiedliwionej nieobecności, która może mieć wpływ na działanie Instytucji.
6. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zamiarze i sposobie finansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:
 - a) osób, z którymi współudział w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub
 - b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

8. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania funkcji Dyrektora oraz przez okres 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
9. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 7 i 8, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how dotyczące Instytucji oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora, które nie są powszechnie dostępne.
10. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznym interesów każdej ze stron.
11. Niedotrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi (np. kataklizmy, żałoba narodowa, epidemia) nie może być podstawą uznania Umowy za niewykonaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do rozwiązania Umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi pomiotami prawnymi oraz ustawy o finansach publicznych.
13. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
14. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dyrektora oraz dla Organizatora.
16. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

Organizator

DYREKTOR
BIURA KULTURY
Artur Jóźwik

Dyrektor

[Signature]

Załącznik:

- Program działania Instytucji

W budżecie m.st. Warszawy na 202³ r.
zostały zabezpieczone środki

dz. 921 rozdz. 92106 § 2480
Kontrasygnuje

2023 LIP. 03

SKARBNIK
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

[Signature]
Mirosław Czekał